



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE E AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO PER LA DURATA DI MESI DICHIOTTO.

Stazione Appaltante: Comune di Piano di Sorrento (NA)

Tipologia di gara: Servizi legali

Scelta del Contraente: Aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023

Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base a soli criteri qualitativi ex art. 108, comma 5 D.lgs. 36/2023

CIG: LOTTO 1 B71385C80C LOTTO2 B71385D8DF

In esecuzione alla determina a contrarre n. 435 del 22/05/2025 è indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, avente per oggetto l'affidamento in convenzione di n. 2 (due) incarichi legali per la gestione del contenzioso, instaurato ed istaurando, del Comune di Piano di Sorrento nella materia civile ed amministrativa nonché in sede stragiudiziale, per la durata di mesi diciotto con facoltà di rinnovo per ulteriori mesi diciotto.

L'affidamento, suddiviso in lotti, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, tanto anche in ossequio al principio dell'equo compenso di cui alla legge n. 49/2023.

L'importo previsto per il Lotto 1 (Contenzioso civile), come in prosieguo meglio definito, è pari ad €. 48.000,00 per mesi diciotto comprensivo di Iva, CAP 4% e spese generali al 15%.

L'importo previsto per il Lotto 2 (Contenzioso amministrativo), come in prosieguo meglio definito, è pari ad €. 45.000,00 per mesi diciotto comprensivo di Iva, CAP 4% e spese generali al 15%.

Al fine di garantire all'Ente di dotarsi di professionisti altamente specializzati nella singola materia oggetto di affidamento è consentita la partecipazione ad un solo lotto.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Piano di Sorrento - codice NUTS ITF33.

Il Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Responsabile del I Settore Dott. Giacomo Giuliano.

Il procedimento verrà concluso entro il termine di quattro mesi decorrenti dalla pubblicazione degli atti di gara.

La gara viene svolta attraverso la piattaforma telematica certificata <https://pianodisorrento.tuttogare.it/> Fa parte della documentazione di gara il manuale operativo della gara telematica.

In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica si applicano l'art. 25, comma 2 e l'art. 92, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente Bando/Disciplinare di gara.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti/convenzioni per ciascun lotto e per ciascun professionista.

La procedura di affidamento in oggetto è stata avviata con Determinazione a contrarre n..

Lotto 1

Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte di Appello e alla Corte di Cassazione con esclusione del contenzioso innanzi al Tribunale del Lavoro e ad eccezione dei sinistri gestiti dalla compagnia assicurativa tramite proprio legale.

Attività stragiudiziale relativa al medesimo contenzioso ed alle materie dallo stesso interessate, per come meglio definita all'art. 2 del presente Disciplinare.

Lotto 2

Contenzioso amministrativo innanzi al TAR e al Consiglio di Stato, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Attività stragiudiziale relativa al medesimo contenzioso ed alle materie dello stesso interessate, per come meglio definita all'art. 2 del presente Disciplinare.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti;
- DGUE;
- Protocollo di Legalità;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.

Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale <https://pianodisorrento.tuttogare.it/> entro il termine perentorio del decimo giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine o presentati con modalità differenti da quelle indicate.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno il sesto giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte esclusivamente tramite il portale. I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tutte le pubblicazioni sul portale abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultarlo periodicamente.

Comunicazioni



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica <https://pianodisorrento.tuttogare.it/> ovvero, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

2. OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i servizi legali *ex All. XIV* della Direttiva 2014/24/UE e, dunque, una prestazione continuativa che viene resa da uno o più professionisti organizzati che si impegnano a trattare tutti i contenziosi, sia passivi che attivi, del Comune di Piano di Sorrento, nonché tutte le esigenze di consulenza legale e di supporto giuridico/legale che si presenteranno durante il periodo di efficacia dello stesso appalto.

I servizi legali oggetto della presente procedura comprendono, in particolare, le seguenti prestazioni:

1. la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutti i giudizi civili e amministrativi (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte che si instaureranno in vigenza del contratto; detti incarichi saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza del contratto medesimo e fino alla pubblicazione della sentenza che definisce il grado di giudizio: per tali cause il legale riceverà il compenso minimo previsto dal D.M. n. 55/1014 decurtato del 20% per le fasi di ogni giudizio ancora in corso. Al legale individuato è demandato in ogni caso il recupero di quanto liquidato in sentenza a favore dell'Ente: in tal caso verrà attribuito all'Ente quanto liquidato per danni e/o risarcimento e verranno invece attribuite al legale individuato le somme liquidate per competenze e spese di lite. Si precisa che il legale che sarà individuato per il contenzioso in materia civilistica dovrà inoltre subentrare nei giudizi avviati e da avviare per il recupero delle somme liquidate in sentenza a favore dell'Ente precedentemente affidati ad altro legale rinunciatario;
2. La prestazione di assistenza pregiudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio; la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre, prima dell'inizio del giudizio stesso, la necessaria difesa tecnica; l'attività si potrà concretizzare altresì nella predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste, nella espressione di pareri scritti, nonché nella elaborazione di eventuali atti di transazione;
3. l'attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge, nonché l'assistenza e la rappresentanza nelle procedure di mediazione.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurati:

- a. la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti e dei documenti di pertinenza dell'incarico di difesa ricevuto, per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso, nonché



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- per fornire la consulenza orale ed il supporto giuridici richiesti: tale presenza dovrà essere garantita ogniqualvolta si renda necessario e, comunque, almeno una volta alla settimana;
- b. la partecipazione personale presso l'Ente, ove richiesto, a incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie;
 - c. l'immediata comunicazione, all'ufficio competente, della conclusione dei singoli gradi di giudizio unitamente alla restituzione dei fascicoli di causa;
 - d. la disponibilità in termini di reperibilità telefonica.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

	Descrizione servizi	CPV	Importo totale per n. 18 mesi
LOTTO I	Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace, innanzi al Tribunale, alla Corte di Appello e alla Corte di Cassazione. Attività stragiudiziale relativa al medesimo contenzioso civile ed alle materie dallo stesso interessate, per come meglio definita all'art. 2 del presente Disciplinare	79111000-5	48.000,00
LOTTO II	Contenzioso amministrativo in ogni grado di giudizio, ivi compresi i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. Attività stragiudiziale relativa al medesimo contenzioso ed alle materie dello stesso interessate, per come meglio definita all'art. 2 del presente Disciplinare	79111000-5	45.000,00
Importo totale			€ 93.000,00

per un importo complessivo, per mesi 18, di € **135.698,16** comprensivo di Iva, CAP 4% e spese generali al 15%. Tenuto conto della facoltà di rinnovo e della possibilità di proroga per sei mesi il valore della gara, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, è di € **217.000,00**.

L'importo stimato per ogni singolo lotto è stato determinato tenendo conto del numero, della tipologia



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

e del valore dei giudizi incardinati nel triennio precedente, nonché dei compensi minimi di cui al DM n. 55/2014 come modificato dal DM n.147/2022, al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto, nel rispetto del principio dell'equo compenso.

Verranno rimborsate a parte le eventuali spese vive documentate ed il contributo unificato versato.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non viene indicato il costo della manodopera.

Il confronto competitivo fra gli avvocati concorrenti avverrà sulla base di elementi esclusivamente qualitativi, così evitando ogni forma di ribasso sulla c.d. base "asta".

Al legale individuato è demandato, in caso di esito vittorioso, il recupero di quanto liquidato in sentenza a favore dell'Ente: in tal caso verrà attribuito all'Ente quanto liquidato per danni e/o risarcimento e verranno invece attribuite al legale individuato le somme liquidate per competenze e spese di lite.

Fatto salvo l'esercizio della facoltà di rinnovo, le controversie pendenti alla data di scadenza del contratto saranno portate a termine dal legale affidatario del servizio fino alla pubblicazione della sentenza che definisce il grado di giudizio in corso al momento della conclusione del rapporto contrattuale; per tali cause, a incarico concluso, il legale riceverà il compenso minimo previsto dal DM n. 55/2014 decurtato del 20% per le fasi di attività di ogni giudizio ancora in corso.

2.1 Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento decorre dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di mesi 18 (diciotto) fatta salva la proroga tecnica per un periodo massimo di mesi 6 (sei) alle condizioni previste dall'art. 120 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

E' facoltà dell'Ente rinnovare l'affidamento per la durata massima di ulteriori mesi 18 (diciotto), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- avvocati singoli;
- raggruppamenti temporanei tra avvocati, costituiti o costituendi (c.d. "RTP");
- studi associati di avvocati;
- associazioni tra avvocati;
- società tra avvocati.

In caso di partecipazione di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati, società di avvocati e Raggruppamenti Temporanei tra avvocati, in applicazione del principio di personalità della prestazione professionale forense, nonché di quanto disposto dall'art. 68. co. 2, del d.lgs. 36/2023, nella domanda di partecipazione andranno indicati gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento, nonché le parti del servizio che gli stessi eseguiranno.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

In considerazione della inscindibile correlazione e dello stretto collegamento fra l'attività giudiziale e quella stragiudiziale oggetto di affidamento, l'avvocato indicato quale esecutore dell'attività di rappresentanza/difesa in giudizio per una determinata materia o tipologia di contenzioso dovrà, personalmente, eseguire anche le attività stragiudiziali, nonché assicurare le prestazioni di cui alle lettere a), b) e d) dell'art. 2, inerenti la materia o la tipologia di contenzioso per la quale è stato indicato quale esecutore dell'attività di rappresentanza/difesa in giudizio.

Resta fermo che gli esecutori possono svolgere, ove in possesso dei requisiti di partecipazione, più di una delle suddette attività. Si applica l'art. 68, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023.

4. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non sussistenza delle cause ostative e/o delle condizioni di esclusione richiamate dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Piano di Sorrento per aver in corso incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza in contrasto con gli interessi dell'Ente, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito (rinunciando ai relativi incarichi) entro dieci giorni in caso di eventuale aggiudicazione dell'appalto;
- non avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione dall'Albo;
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in nessuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- non avere liti pendenti con il Comune di Piano di Sorrento e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Piano di Sorrento, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense.

Nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati i suddetti requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti dai titolari e/o legali rappresentanti nonché da ciascuno degli avvocati indicati come esecutori delle specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di avvocati i suddetti requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti da tutti gli avvocati che fanno parte del raggruppamento.

Le società di avvocati devono inoltre essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coerenti



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

con quelle oggetto della gara.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il concorrente.

4.1). Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Aver assunto, nell'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, il patrocinio legale a favore di Enti pubblici o di soggetti privati, in almeno 15 giudizi dinanzi all'autorità giudiziaria civile ovvero dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa, a seconda se si partecipi per il lotto 1) o per il lotto 2).

Tale requisito viene richiesto per comprovare l'esperienza professionale dell'operatore economico, attesa la notevole rilevanza del servizio per la cura degli interessi della stazione appaltante.

Per la comprova del requisito in questione, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti. Per i giudizi patrocinati a favore di soggetti privati ai fini della dimostrazione del requisito dovrà essere indicato per ogni singolo incarico il numero di R.G.

Il requisito è riferito al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, cumulativamente, allo studio associato, società tra avvocati o R.T.P. o professionista designato in caso di partecipazione di questi ultimi. In particolare, in caso di R.T.P. il suddetto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dal mandatario e per almeno il 10% dal/dai mandante/i. Gli RTP, le associazioni di avvocati, gli studi associati di avvocati e le società di avvocati devono complessivamente possedere tali requisiti, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso del medesimo requisito per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare: ciò viene stabilito al fine di rispettare il disposto dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

b) Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori da almeno 5 (cinque) anni alla data di pubblicazione del bando. Nel caso di associazioni di avvocati, studi legali associati, società di avvocati e RTP, il requisito deve essere posseduto da almeno uno degli avvocati indicati come esecutori delle prestazioni contrattuali

4.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Essere in possesso, ai sensi del DM 22.09.2016, di polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Il requisito di capacità tecnica e professionale relativo all'abilitazione ed iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori può essere oggetto di avvalimento secondo le modalità previste dall'art. 104 del Codice. Tuttavia in tal caso la prestazione per la quale il requisito è richiesto deve essere svolta direttamente dal concorrente ausiliario che agisce in qualità di subappaltatore a norma dell'art. 104 comma 3 del Codice e ciò deve essere espressamente previsto nel contratto di avvalimento. I requisiti



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

generali di partecipazione e quelli di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento. In considerazione della natura della prestazione connotata dal rapporto fiduciario tra stazione appaltante e affidatario del servizio, non è ammesso il subappalto con l'eccezione prevista dall'eventuale applicazione dell'art. 104 comma 3 del Codice sopra riportata.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

In considerazione dell'esigenza dell'Ente di garantirsi che lo svolgimento del servizio venga reso da professionisti altamente specializzati nello specifico segmento del contenzioso oggetto di affidamento, è consentita ai concorrenti la partecipazione ad uno solo dei lotti.

Le modalità e i tempi di presentazione dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e della busta tecnica sono disciplinati nell'allegato manuale della gara telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e della busta tecnica è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti della busta amministrativa e della busta tecnica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inviate ai concorrenti dal RUP, con le modalità previste dal manuale di gara, anche su richiesta della Commissione giudicatrice.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

“A – Busta Amministrativa”;

“B – Busta tecnica”.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante, con atto motivato, può chiedere ai concorrenti il differimento del suddetto termine ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nella “Busta Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) sottoscritta digitalmente o in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000. Nella domanda i partecipanti dovranno dichiarare:

- di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
- di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria;
- di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- di avere preso visione integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso previste, con impegno, in caso di vittoria, alla sottoscrizione della convenzione ed al rispetto di tutte le clausole nella stessa previste;
- di aver preso visione dell'oggetto e delle modalità di svolgimento dell'incarico;
- di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale;
- di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Piano di Sorrento, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti. In caso di RTI già costituito occorre allegare copia autentica del mandato irrevocabile per rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La domanda di partecipazione e la richiesta documentazione devono essere caricate sul portale telematico entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione della gara sulla piattaforma Tuttogare, non conteggiando il primo giorno di pubblicazione.

- 2) DGUE sottoscritto digitalmente (nel caso di raggruppamento temporaneo va presentato da tutti i soggetti che ne fanno parte; in caso di associazione di avvocati, studi associati di avvocati o società tra avvocati va presentato dai titolari e/o legali rappresentanti nonché dai singoli avvocati incaricati quali esecutori delle specifiche prestazioni oggetto di affidamento);
- 3) In caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice.

Nella "Busta Tecnica", devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, il curriculum, datato e sottoscritto, e la relazione tecnica strutturata secondo i criteri e gli elementi di valutazione riportati nella parte successiva del presente disciplinare denominata "criterio di aggiudicazione".

La domanda di partecipazione e l'offerta tecnica, con le modalità indicate nel manuale di gestione, devono essere sottoscritte:

- nel caso di avvocato singolo, dal medesimo avvocato;
- nel caso di raggruppamento da tutti gli avvocati che ne fanno parte;
- nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati e società di avvocati dai titolari e/o legali rappresentanti nonché dagli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

Per la valutazione della qualità del servizio offerto vengono assegnati i punteggi agli elementi di valutazione di seguito riportati.

LOTTO I CONTENZIOSO CIVILE

Criteri		Punteggio
a) Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)		Max 80
Anzianità abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori	1 (uno) punto per ogni anno di iscrizione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori ulteriore rispetto al periodo minimo previsto quale requisito di accesso	Max 15
		Max 15



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Esperienza	<p>Incarichi di patrocinio innanzi all’Autorità giudiziaria civile conferiti da Enti pubblici nell’ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma “Tuttogare” ed ulteriori rispetto a quelli spesi per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 (uno) punto per ogni incarico innanzi al Giudice di Pace- 1,5 (uno virgola cinque) punto per ogni incarico innanzi al Tribunale- 2 (due) punti per ogni incarico innanzi alla Corte di Appello- 3 (tre) punti per ogni incarico innanzi alla Corte di Cassazione <p>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: Ente pubblico che ha conferito l’incarico; Data di affidamento dell’incarico; Prestazione svolta; Stato del giudizio ed eventuale esito; Espressa dichiarazione che l’incarico non è stato revocato.</p>	<p>Max 4</p> <p>Max 6</p> <p>Max 8</p> <p>Max 12</p> <p>Max 30</p>
Esperienza	<p>Numero di giudizi innanzi all’Autorità giudiziaria civile conferiti da Enti pubblici e definiti con esito positivo (intendendosi per tali quelli definiti con pronuncia nel merito o nel rito, con esclusione, quindi, delle pronunce per cessata materia del contendere) per la Pubblica Amministrazione: 2 (due) punti per ogni giudizio.</p> <p>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni singolo giudizio, con esito positivo per l’Ente, le seguenti informazioni: Estremi della sentenza e stralcio del dispositivo.</p>	<p>Max 20</p>



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Curriculum	<p>Verranno valutate le esperienze professionali/culturali svolte nell'ultimo quinquennio nella Pubblica Amministrazione da cui desumere il livello di preparazione del concorrente <u>con riferimento esclusivo alle materie oggetto del Lotto 1) – Contenzioso civile</u>, nonché, sempre <u>con riferimento esclusivo alle materie oggetto del suddetto Lotto</u>, del possesso di titoli, quali, ad es., dottorato di ricerca, master universitario di II° livello, pubblicazioni scientifiche, eventuali contratti di durata non inferiore a dodici mesi, sottoscritti con enti pubblici all'esito di procedimenti comparativo di evidenza pubblica, analoghi a quello in affidamento, intendendosi per tali i contratti di appalto di servizi legali avente ad oggetto l'attività continuativa di trattazione dell'intero contenzioso nelle materie oggetto del lotto per cui si concorre.</p> <p>Tenuto conto della Direttiva 2014/24/UE, nonché del principio di personalità della prestazione professionale forense, in caso di R.T.P., associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dagli elementi di valutazione 1), 2) e 3), si terrà conto delle prestazioni e dei <i>curricula</i> degli avvocati indicati quale esecutori del servizio oggetto di affidamento.</p> <p>In caso di raggruppamenti, di società, di studi associati e associazioni professionali, la valutazione dei curricula verrà data singolarmente per ciascuno indicato come esecutore ed in seguito si procederà ad una media delle singole valutazioni.</p> <p>Valore insufficiente 0 punti Valore mediocre 3 punti Valore sufficiente 5 punti Valore discreto 8 punti Valore buono 12 punti Valore ottimo 15 punti</p>	Max 15
------------	---	---------------



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

b) Miglioramento del servizio		Max 20
Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo. Il concorrente deve presentare una proposta relativa a come intenda organizzare lo svolgimento del servizio e delle prestazioni previste dallo schema di contratto in caso di aggiudicazione. In particolare, saranno valutate proposte migliorative e innovative nella gestione del rapporto con gli Uffici dell'Ente; maggiore presenza presso gli uffici comunali rispetto alle condizioni minime stabilite nel capitolato; tecniche, soluzioni e modalità operative tese al risparmio di spesa ed al perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione dei procedimenti che coinvolgono più direttamente la sfera legale in fase stragiudiziale e del contenzioso. Il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile.</p> <p>La proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento</p> <p>La commissione potrà attribuire 4 (quattro) punti per ogni attività ritenuta rilevante ai fini del miglioramento del servizio.</p>	Max 20



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

LOTTO II CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Criteri	Punteggio
a) Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)	Max 80
Anzianità abilitazione al patrocínio innanzi alle Magistrature Superiori	1 (uno) punto per ogni anno di abilitazione al patrocínio innanzi alle Magistrature Superiori ulteriore rispetto al periodo minimo previsto quale requisito di accesso Max 15
Esperienza	Incarichi di patrocínio innanzi all'Autorità giudiziaria amministrativa conferiti da Enti pubblici nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma "Tuttogare" ed ulteriori rispetto a quelli spesi per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale: 1 (uno) punto per ogni incarico innanzi al TAR o per ricorso straordinario al Capo dello Stato Max 12 2 (due) punti per ogni incarico innanzi al Consiglio di Stato Max 18 A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: Ente pubblico che ha conferito l'incarico; Data di affidamento dell'incarico; Prestazione svolta; Stato del giudizio ed eventuale esito; Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato. Max 30



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Esperienza	<p>Numero di giudizi trattati con proprio patrocinio a favore di Enti Pubblici e definiti all'esito di ogni fase con esito positivo (intendendosi per tali quelli definiti con pronuncia nel merito o nel rito, con esclusione, quindi, delle pronunce per cessata materia del contendere) per la Pubblica Amministrazione:</p> <p>1 (uno) punto per ogni giudizio.</p> <p>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni singolo giudizio definito con esito positivo per l'Ente, le seguenti informazioni:</p> <p>Estremi della sentenza e stralcio del dispositivo.</p>	Max 20
Curriculum	<p>Verranno valutate le esperienze professionali/culturali svolte nell'ultimo triennio nella Pubblica Amministrazione da cui desumere il livello di preparazione del concorrente <u>con riferimento esclusivo alle materie oggetto del Lotto 2) – Contenzioso amministrativo,</u> nonché, <u>sempre con riferimento esclusivo alle materie oggetto del Lotto,</u> del possesso di titoli, quali, ad es., dottorato di ricerca, master universitario di II° livello, pubblicazioni scientifiche, eventuali contratti di durata non inferiore a dodici mesi, sottoscritti con enti pubblici all'esito di procedimenti comparativo di evidenza pubblica, analoghi a quello in affidamento, intendendosi per tali i contratti di appalto di servizi legali avente ad oggetto l'attività continuativa di trattazione dell'intero contenzioso nelle materie oggetto del lotto per cui si concorre.</p> <p>Tenuto conto della Direttiva 2014/24/UE,</p>	



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

	<p>nonché del principio di personalità della prestazione professionale forense, in caso di R.T.P., associazioni tra avvocati, studi associati di avvocati o società di avvocati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dagli elementi di valutazione 1), 2) e 3), si terrà conto delle prestazioni e dei <i>curricula</i> degli avvocati indicati quale esecutori del servizio oggetto di affidamento.</p> <p>In caso di raggruppamenti, di società, di studi associati e associazioni professionali, la valutazione dei <i>curricula</i> verrà data singolarmente per ciascuno indicato come esecutore ed in seguito si procederà ad una media delle singole valutazioni.</p> <p>Valore insufficiente 0 punti Valore mediocre 3 punti Valore sufficiente 5 punti Valore discreto 8 punti Valore buono 12 punti Valore ottimo 15 punti</p>	<p>Max 15</p>
--	--	----------------------



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

b) Miglioramento del servizio		Max 20
Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo. Il concorrente deve presentare una proposta relativa a come intenda organizzare lo svolgimento del servizio e delle prestazioni previste dallo schema di contratto in caso di aggiudicazione. In particolare, saranno valutate proposte migliorative e innovative nella gestione del rapporto con gli Uffici dell'Ente; maggiore presenza presso gli uffici comunali rispetto alle condizioni minime stabilite nel capitolato speciale; tecniche, soluzioni e modalità operative tese al risparmio di spesa ed al perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza nella gestione dei procedimenti che coinvolgono più direttamente la sfera legale in fase stragiudiziale e del contenzioso. Il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile.</p> <p>La proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento</p> <p>La commissione potrà attribuire 4 (quattro) punti per ogni attività ritenuta rilevante ai fini del miglioramento del servizio.</p>	Max 20



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

7. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED APERTURA DELLA BUSTA TECNICA

Nella prima seduta, il RUP, che svolge le funzioni di seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la busta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio sopra descritta;
- redigere apposito verbale delle operazioni compiute contenente anche l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione vengono comunicati ai concorrenti esclusi dalla gara entro il termine di cinque giorni dalla loro adozione.

E 'fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP, nella stessa o in un'altra seduta, provvederà all'apertura della busta tecnica al solo fine di verificarne la conformità alle previsioni del disciplinare di gara.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, nei modi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Della stessa può far parte il RUP in qualità di componente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione del contenuto dell'offerta tecnica dei concorrenti.

9. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo gli elementi di valutazione indicati nella parte precedente del presente disciplinare intitolata "criterio di aggiudicazione".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà data la preferenza al concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio per l'elemento di valutazione sub b), in quanto quello maggiormente in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico, la cui data verrà comunicata ai



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

concorrenti interessati a mezzo PEC con almeno 48 ore di anticipo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria ed invia la proposta di aggiudicazione al soggetto competente alla sua approvazione.

In considerazione del fatto che si tratta di procedura telematica che garantisce l'inviolabilità delle buste elettroniche e delle offerte, le sedute del seggio di gara e della commissione giudicatrice non saranno pubbliche.

10. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice ed entro il termine stabilito da tale articolo del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la gara. In particolare verranno acquisiti:

- Durc on line e/o attestazione regolarità contributiva rilasciata dall'Ordine Forense;
- Certificati del casellario giudiziale;
- Certificato antimafia;
- Certificazione dell'Agenzia delle Entrate per la regolarità fiscale nonché certificazione rilasciata dal Comune dove ha sede l'aggiudicatario per la regolarità nei riguardi del pagamento di tasse e imposte comunali;
- Certificazione relativa al rispetto della normativa sui disabili per i concorrenti che abbiano dichiarato di avere più di 15 dipendenti;
- Verifica annotazioni riservate presso l'ANAC;
- Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati e all'Albo delle Magistrature Superiori;
- Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- Certificato camerale per le società di avvocati.

La verifica dei requisiti riguarderà i seguenti operatori economici:

- nel caso di avvocato singolo, il medesimo avvocato;
- nel caso di raggruppamento, tutti gli avvocati che ne fanno parte;
- nel caso di associazioni tra avvocati o società di avvocati, i titolari e/o legali rappresentanti nonché gli avvocati che svolgeranno le specifiche prestazioni oggetto di affidamento.

La verifica verrà effettuata tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 o, in caso di necessità, richiedendo direttamente all'operatore economico aggiudicatario di trasmettere la documentazione occorrente a mezzo PEC o acquisendola d'ufficio dagli enti preposti.

E' facoltà dell'operatore economico inserire la documentazione a comprova dei requisiti nella documentazione amministrativa per accelerare la fase successiva di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario (ad esempio allegando l'iscrizione camerale per le società di avvocati, l'iscrizione all'albo degli Avvocati ecc.).

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta di aggiudicazione e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria previa verifica sul possesso dei requisiti.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sarà possibile l'avvio immediato del servizio nelle more della stipula contrattuale nei casi previsti per legge.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice nonché l'ulteriore documentazione eventualmente prevista dagli atti di gara e versare i diritti di segreteria che verranno comunicati dalla stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con l'intervento dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, per cui l'aggiudicatario dovrà versare in favore dell'Ente i diritti di rogito calcolati secondo la normativa vigente in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La gara potrà essere sospesa e/o revocata per motivi di pubblico interesse, senza che nulla possano pretendere gli eventuali concorrenti a titolo di ristoro e/o risarcimento danni o a qualsiasi altro titolo.

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'aggiudicatario verrà anche designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile del Settore I
Dott. Giacomo Giuliano